

Утверждаю:
Директор школы _____ Т.В.Левцинова
Приказ № 113 от 11.04.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является внутренним локальным актом и координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива МКОУ СОШ № 10 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа). Основная цель, которого обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы.

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ", от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Устава МКОУ СОШ № 10 Курского муниципального района Ставропольского края.
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196.

3. Общие положения.

3.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работой.

3.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

- Методический совет: рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы Школы.
- Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.
- Проводит экспертизу экзаменационного материала для итоговой и промежуточной аттестации.

4. Цель и задачи деятельности

4.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

4.2. Задачи методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений сотрудников- педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Распространение опыта работы Школы в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, края, страны.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно- экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно -образовательного процесса в Школе и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Обеспечение развития личноно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5. Содержание деятельности.

5.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

5.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью. Проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.

- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов.

- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору.

- Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6. Структура и организация деятельности.

6.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

6.2. Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

6.3. Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя.

6.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

7. Деятельность школьного Методического Совета.

7.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

7.2. Руководителем Методического Совета школы назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе сроком на пять лет по приказу директора школы.

7.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

7.4. В своей деятельности Методический Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.