

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

(Т.В.Левшинова)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 113 от 11.04.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МКОУ СОШ №10

1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10(далее по тексту «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, письма Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснения Министерства труда РФ № 4 от 4 марта 1993 года, Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 и Коллективного договора.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий **за высокое качество работы**, успешное выполнение плановых работ и заданий.
- 1.3. Премирование работников школы производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение учебного года не устанавливается.
- 1.4. Премияльный фонд школы формируется из средств 10 % фонда оплаты труда за исключением средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера руководителям и педагогам школы.
- 1.5. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений школьного методического совета административным советом школы и оформляется приказом директора.

2. Цели и задачи установления премий

- 2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины
- 2.2. Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:
 - 2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
 - 2.2.2. повышение качества работы;

- 2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- 2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

- 3.1. Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:
 - 3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
 - 3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
 - 3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
 - 3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;
- 3.2. Педагогические работники премируются за:
 - 3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
 - 3.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
 - 3.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах);
 - 3.2.4. высокую результативность проведения общерайонных, общешкольных и классных мероприятий;
 - 3.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
 - 3.2.6. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
 - 3.2.7. образцовое ведение школьной и классной документации;
 - 3.2.8. повышение уровня профессиональной компетентности;
 - 3.2.9. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:
 - 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 3.3.3. эффективный контроль хода образовательного процесса;
 - 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.
- 3.4. Младший обслуживающий персонал премируется за:

- 3.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
 - 3.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - 3.4.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 3.5. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.
- 3.6. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.