



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР

(Т.В.Левшинова)
расшифровка подписи

подпись

Приказ № 113 от 11.04.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об орфографическом режиме МКОУ СОШ №10

I. Виды письменных работ учащихся

1. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:
 - упражнения по русскому языку, иностранным языкам, математике, физике, химии;
 - планы и конспекты лекций по предметам;
 - планы статей и других материалов из учебников, учебной и научной литературы;
 - сочинения и письменные ответы на вопросы по литературе, истории и другим предметам;- -составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем из учебников);
 - фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения, биологии и географии;
 - различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии физике, химии, трудовому обучению в 5-11 классах (без копирования соответствующих рисунков из учебника).
2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, географии, биологии, истории проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изученного и проверяемого программного материала. Содержание и частота определяется учителем с учетом специфики предмета, степени сложности проверяемого материала, а также особенности учащихся каждого класса. Контрольная работа может проводиться в любом удобном для учителя виде (классический вариант, зачет, коллоквиум, тест и т.д.). Для проведения текущей контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть урока.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется школьным графиком, который составляется учителями по согласованию с руководителем соответствующего Методического объединения, утверждается администрацией. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- 2 тетради рабочие и 1 тетрадь для контрольных работ – в начальной школе;
- 2 тетради рабочие, 1 для развития речи для 1-9 классов;

по литературе:

- 1 тетрадь рабочая и 1 тетрадь для развития речи;

по математике:

- 5- 6 классы - 2 тетради рабочие по алгебре;
- 7-9 классы – 2 тетр. по алгебре + 1 тетрадь геометрия + 2 тетради для контрольных работ;
- 10-11 - 1 тетрадь по алгебре + 1 тетрадь по геометрии,
2 тетради для контрольных работ;

по иностранному языку:

- 2 тетради рабочие и 1 тетрадь-словарь для 2-8 классов, 1 тетрадь рабочая и 1 тетрадь-словарь для 9-11 классов;

по физике и химии:

- 3 тетради (1 - для конспектов, 1 - для контрольных работ, 1- для лабораторных и практических работ);

по биологии, географии, природоведению, ОБЖ, трудовому обучению:

- 1 тетрадь рабочая;

истории, обществоведению:

- 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь рабочая;

по музыке:

- 1 тетрадь для записей;

по изобразительному искусству:

- 1 тетрадь для рисования.

2. Для контрольных работ в 1-11 классах по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, истории выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками в классе.

III. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;

- соблюдать поля с внешней стороны;

• указывать дату выполнения работы по математике цифрами в середине поля, например - 01.02.2012 г. В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа, например - Десятое сентября;

- писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложение, сочинение, практические и другие работы);
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.п.);
- указывать, где выполнялась работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать;
- между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике 4 клеточки для отделения одной работы от другой и для выставления оценки;
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением и циркуля или линейки;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией, часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; у сильных учащихся 5-9 кл. и в 10-11 кл. ошибки подчёркиваются учителем
- при выполнении контрольных работ по математике и литературе в 10-11 классах оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аттестационным работам.

IV. Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
 - по математике и русскому языку:
 - 1-4 классы - после каждого урока;
 - 5 класс - 1 полугодие - после каждого урока, 2 полугодие - после каждого урока только у слабых учеников у сильных - не все работы, а по выбору учителя. Регулярность проверки у всего класса 1 раз в неделю.
 - 6-9 классы - 1 раз в неделю, у слабых - после каждого урока
 - 10-11 классы - 2 раза в месяц, у слабых - после каждого урока.
 - по иностранному языку:
 - 2-4 классы - тетради проверяются после каждого урока;
 - 5-6 классы - тетради проверяются после каждого урока, словарь 1 раз в четверть;
 - 7-8 классы - тетради проверяются 1 раз в неделю, словарь 1 раз в четверть;
 - 9-11 классы - тетради проверяются 1 раз в четверть, словарь 1 раз в четверть.
 - по литературе:
 - 5-9 классы - тетради проверяются 2 раза в месяц;
 - 10-11 классы - тетради проверяются 1 раз в месяц;
 - по истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению:

- 5-11 классы - тетради проверяются выборочно, но не реже одного раза в четверть.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, контрольные работы по другим предметам проверяются у всех учащихся.

3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы и контрольные диктанты в 1-9 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения проверяются в 1-9 классах одну неделю, 10-11 классах - две недели;
- контрольные работы по математике, физике, химии, биологии в 10-11 классах проверяются через один урок;

4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащийся учитель может или исправлять орфографическую ошибку, математический знак, цифру или отмечать;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях при этом учитель обозначает ошибку условным знаком;
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические, которые обозначаются на полях общепринятой системой знаков;
- при проверке тетрадей и контрольных работ по иностранному языку учитель исправляет ошибку сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок в соответствии с требованиями аттестационных работ и выставляет оценку.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

6. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются, оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

7. Классные и домашние работы оцениваются, оценки могут быть выставлены в журнал за наиболее значительные работы по усмотрению учителя.

8. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

9. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение подобных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

V. Единые требования к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников осуществляется только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью необходимо:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.), писать разборчивым почерком.

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2. Учителям-предметникам

уделять внимание формированию навыков мыслительных операций (анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения);

на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план; шире использовать выразительное чтение вслух как один важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной, правильно оформлять результат самостоятельной работы с книгой, обучать составлению конспектов, цитатного материала, списков литературы. Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся

по освоению терминологии изучаемого предмета. При объяснении словаре произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3. Всем работникам школы:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов на уроке и внеурочное время. В условиях диалектного говора, зная особенности диалектной речи, учителя русского языка должны предупреждать учителей других предметов недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектических недочетов в речи учащихся.

Шире использовать все формы занятий, диспуты, собрания, предметные недели для совершенствования речи учащихся. Тщательно проверять грамотность объявлений, плакатов, лозунгов, стенных |школьных газет, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.