



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
(Т.В. Левшинова)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Приказ № 113 от 11.04.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебном плане МКОУ СОШ №10

#### 1. Общие положения

Учебный план - обязательный документ общеобразовательного учреждения (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273; Типовое положение об общеобразовательном учреждении - пункты 41,42), отражающий три основных норматива учебного процесса - продолжительность обучения, годовую и недельную нагрузку учащихся, состав основных компонентов содержания образования.

Учебный план МКОУ СОШ № 10 разрабатывается в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 года №196 с последующими изменениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Постановление от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 года №1241 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства от 06.10.2009 года №373»;
- Федеральный Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации №1312 от 09.03.2004 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012 года №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03. 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждён приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2010 № 889 (о введении в объем недельной учебной нагрузки образовательных учреждений третьего часа физической культуры);
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2010 № ИК-1374/19
- Устава МОУ СОШ лица № 10;
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МОУ СОШ №10;
- Образовательная программа МОУ СОШ №10;
- Программа развития МОУ СОШ №10;

1. Учебный план определяет содержание образования и является частью образовательной программы школы, основой для финансирования общеобразовательного учреждения и объектом экспертизы во время аккредитации общеобразовательного учреждения и любой проверки.

2. Учебный план общеобразовательного учреждения составляется из предметов федерального, регионального и школьного (образовательного учреждения) компонентов образования.

3. Учебный план ОУ разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно, согласовывается с учредителем и Роспотребнадзором, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ и не меняется после утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. При формировании учебного плана администрация ОУ руководствуется нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, уставом, образовательной программой и локальными актами ОУ.

## **2. Структура и требования к разработке и оформлению учебного плана**

2.1. Структура учебного плана включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- годовой календарный график общеобразовательного учреждения; - пояснительная записка;
- сетка часов;
- УМК.

2.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ и год реализации учебного плана;
- согласование с учредителем;
- принятие на заседании педагогического совета с указанием даты и номера протокола;
- утверждение руководителем ОУ с указанием даты и номера приказа по ОУ.

2.3. Режим работы ОУ определяется образовательным учреждением самостоятельно в строгом соответствии с Уставом ОУ и соответствует УП. Структура режима работы ОУ должна включать следующие компоненты:

- режим 5-дневной и 6-дневной недели;
- количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
- количество классов-комплектов с профильным изучением предметов (всего, класс, литер);
- режим ГПД;
- сменность;
- начало учебных занятий;
- продолжительность уроков;
- расписание звонков (по ступеням);

- продолжительность учебного года;
- расписание кружков, секций.

2.4. Годовой календарный учебный график ОУ составляется согласно приказу УО «О режиме работы общеобразовательных учреждений на учебный год», согласовывается с начальником управления образования и утверждается приказом директора школы. Структура годового календарного графика общеобразовательного учреждения содержит информацию о

- продолжительности учебного года (начало и окончание учебного года) по ступеням: в 1-ых - 4-ых классах, в 5-ых - 9-ых классах, в 10-х - 11-х классах на учебные четверти;
- продолжительности каникул в течение учебного года;
- организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

2.5. Пояснительная записка к учебному плану должна отражать:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- продолжительность учебного года;
- профиль образовательного учреждения;
- название учебных предметов федерального компонента, соответствующих изучаемым предметам и курсам; специфику классов на разных ступенях обучения;
- общую характеристику с обязательным указанием особенностей инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);
- обоснование введения вариативного компонента учебного плана;
- дополнительные образовательные программы и услуги, кружки, реализуемые за счет бюджетного финансирования за пределами учебного плана (с учетом направлений дополнительного образования, указанных в уставе ОУ и приложении к лицензии).

2.6. Сетка часов учебного плана составляется на основе рекомендаций федерального, регионального и муниципального уровней и включает следующие компоненты: образовательные области, образовательные компоненты, количество часов федерального, регионального и школьного компонентов по классам с учетом предпрофильного, профильного и профессионального обучения.

2.7. УМК оформляется в учебном плане в соответствии с таблицей:

№ п/п	Класс	Предмет	Программа			Учебник			
			Название (вид)	Автор	Год издания	Название (вид)	Автор	Год издания	Обеспеченность

### 3. Алгоритм конструирования учебного плана

3.1. Изучить федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004г №1312, учебный план для образовательных учреждений Ставропольского края, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом МО Ставропольского края и нормативные документы федерального и регионального уровней, регламентирующие деятельность администрации общеобразовательного учреждения при составлении учебного плана школы.

3.2. Создать рабочую группу для осуществления работы по подготовке учебного плана в составе членов администрации школы, руководителей МО, председателя Управляющего Совета.

3.3. Проанализировать содержание действующего учебного плана и оценить кадровые и материально-технические ресурсы для обучения в новом учебном году.

3.4. Сконструировать инвариантную часть учебного плана, включив в нее федеральный компонент государственного образовательного стандарта, перенеся её в учебный план школы полностью.

3.5. Определить цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения:

- концепции развития системы общего среднего образования Ставропольского края;

- национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

- образовательной программы общеобразовательного учреждения;

- программы развития образовательного учреждения;

- учета запросов детей и родителей (законных представителей), специфики и возможности общеобразовательного учреждения, тенденции развития образования Ставропольского края.

3.6. Сконструировать вариативную часть учебного плана, учитывая результаты анкетирования обучающихся по выбору профиля обучения, элективных курсов, предметов школьного компонента, специальностей по профессиональной подготовке.

3.7. При конструировании вариативной части учебного плана учитывать рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней, прописанные в нормативно-правовых документах органов управления образованием соответствующего уровня.

3.8. При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка обучающихся, которая представляет собой сумму часов, для обязательных занятий и обязательных занятий по выбору.

#### **4. Сроки и порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана**

4.1. Конструирование учебного плана проводится в течение мая текущего года.

4.2. В мае-июне на заседании Управляющего Совета общеобразовательного учреждения проводится согласование режима работы общеобразовательного учреждения в новом учебном году и согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, предметов школьного компонента, специальностей по профессиональной подготовке.

4.3. В мае-июле на заседаниях методического совета школы, методических объединений организуется работа по выбору учебно-методических комплектов на новый учебный год с учетом наличия учебников в Федеральном перечне, преемственности, уровня изучения предметов, изучения аналитических материалов Рособнадзора, ФИПИ, МО Ставропольского края, методических писем и рекомендаций МО, соответствия УМК федеральным государственным стандартам, наличия учебников в школьной библиотеке.

4.4. В июне-июле на заседании педагогического совета утверждается учебный план и учебно-методический комплект.

4.5. В июне-июле согласовывается учебный план с учредителем.

4.6. В июле-августе согласовывается учебный план с Роспотребнадзором.

4.7. До начала приемки ОУ к новому учебному году утверждается учебный план приказом по общеобразовательному учреждению.