

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа)

Сокращённое наименование Школы: МОУ СОШ №10.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Школы является Курский муниципальный район Ставропольского края.

Имущество Курского муниципального района Ставропольского края передается Школе на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Курского муниципального района Ставропольского края исполняет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 357858, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Стодереvская, улица Щербакова,53.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357858, Россия, Ставропольский край, Курский район, станица Стодереvская, улица Щербакова,53.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

Обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности школьников.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  
основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ по военно-патриотическому воспитанию;

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

услуги по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в части информирования участников образовательного процесса Курского муниципального района Ставропольского края;

услуги групп продленного дня;

услуги по реализации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

услуги по питанию обучающихся;

организация психолого-педагогической помощи школьникам.

2.5. Деятельность Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями), а также настоящим Уставом.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

классы казачьей направленности;

функционирование пришкольного оздоровительного лагеря «Казачок» с дневным пребыванием детей;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ним трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству РФ и СК, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается начальником отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края по согласованию с Учредителем на срок, определенный трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников;

управляющий совет;

педагогический совет;

совет родителей (законных представителей);

атаманский совет.

3.3. Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

К компетенции Собрания относится:

рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

выбор и направление работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.2. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- представителей учредителя и общественности;
- учащихся II и III ступени;

Управляющий совет формируется один раз в два года.

Председатель и секретарь управляющего совета избирается из его состава.

Управляющий совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции управляющего совета относится:

осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива;

решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Школы;

поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческих инициатив работников в организации педагогической деятельности;

определение путей развития и социальной защиты работников и обучающихся;

организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

согласование (утверждение) локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательного процесса. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
 совершенствование организации образовательного процесса Школы;  
 разработка и утверждение образовательных программ Школы;  
 определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;  
 принятие решений о создании спецкурсов, кружков и др.;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством (2/3 голосов его членов) присутствующих на заседании.

3.3.4. Совет родителей (законных представителей) (далее - совет родителей) является общественным органом управления Школой. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Школой, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей класса избирается представитель в совет родителей.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года. Из состава совета родителей избирается его председатель и секретарь. Они исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

К компетенции совета родителей относится:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с органами управления школой;
- участие в разработке локальных актов;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- содействие организации внеурочной деятельности учащихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3.3.5. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в Школе избирается и действует высший орган ученического самоуправления атаманский совет, который формируется на выборной основе сроком на 1 год. В атаманский совет избираются представители класса в возрасте 13-17 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива)

Выборы в атаманский совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся. Руководство осуществляет атаман

Школьной казачьей республики, который избирается на атаманском совете из числа его членов открытым голосованием.

К компетенции атаманского совета Школьной казачьей республики относятся:

- представление интересов обучающихся Школы;
- внесение директору Школы и (или) педагогическому совету предложений по организации и планированию совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;
- поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте Школы;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

#### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, и вступают в силу после их государственной регистрации

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.