



Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.В. Левшинова  
Приказ № 63 от 20.10.2018г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете МКОУ СОШ №10**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 Курского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно – Учреждение, Управляющий совет Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, осуществляет общее руководство Учреждением, развития инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественного принципа управления.

1.2. Управляющий совет Учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

#### **2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются: осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива; решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Учреждения; поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческих инициатив работников в организации педагогической деятельности; определение путей развития и социальной защиты работников и обучающихся; организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. **ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ** Основными функциями Управляющий совет Учреждения являются: обсуждение и принятие Устава Учреждения или вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений;

определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, выбор образовательных программ;

рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

внесение предложений по организации работы Учреждения;  
установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Учреждению;

заслушивание докладов директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

проведение пропаганды передового опыта семейного воспитания, в том числе и через средства массовой информации.

#### 4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

родителей (законных представителей) обучающихся;

работников Учреждения;

представителей учредителя.

#### 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО

##### СТРУКТУРА

5.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего совета Учреждения – сентябрь.

5.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения тайным голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – не более трёх от каждой из перечисленных категорий.

5.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель Учредителя.

5.4. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Срок полномочий членов Управляющего совета - 2 года.

5.5. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из состава Управляющего совета Учреждения, при этом директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета Учреждения. Секретарь Управляющего совета Учреждения избирается из его состава.

5.6. Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в году. Формы проведения заседаний определяются председателем Управляющего совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Управляющего совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания проводятся по инициативе его председателя, а в отсутствие председателя – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

#### 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;

определение основных направлений развития Учреждения;

контроль за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с органами местного самоуправления;

развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении.

6.3. Управляющий совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Решения Управляющего совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Управляющего совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём .

7.2. Решения Управляющего совета Учреждения вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.