



**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР**

(Г.В.Левшинова)

подпись

расшифровка подписи

Приказ №63 от 20.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива МКОУ СОШ №10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия к осуществлению коллегиального органа управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Учреждении, создаётся Общее собрание коллектива Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является коллегиальным органом Учреждения, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления Учреждением для определения стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает отчёты совета Учреждения и директора;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения и направляет на утверждение директору Учреждением;
- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- рассматривает вопрос об укреплении материально-технической базы Учреждения;
- создаёт при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание коллектива Учреждения:

- обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреп-

лению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает директора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции.

4. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание коллектива Учреждения созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения не реже 1 раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Общее собрание коллектива Учреждения из своего состава избирает председателя и секретаря. Директор Учреждения входит в состав Общего собрания коллектива Учреждения на правах члена общего собрания.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения общего собрания коллектива Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, администрации Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Общее собрание коллектива Учреждения имеет право предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы в Учреждении.

5.3. Общее собрание коллектива Учреждения несёт ответственность за компетентность принимаемых решений и соответствие их действующему законодательству.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Решения Общего собрания коллектива Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём Общего собрания коллектива Учреждения.

6.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Общего собрания коллектива Учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.