



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
(Т.В.Левшинова)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Приказ № 113 от 11.04.2017г.

## ПОРЯДОК ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 Курского муниципального района Ставропольского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 Курского муниципального района Ставропольского края (далее МКОУ СОШ №10) и обеспечивает реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из МКОУ СОШ №10 закрепляются в Уставе МКОУ СОШ №10.

1.4. Правила приема, перевода, отчисления и исключения граждан из МКОУ СОШ №10 распространяются и на граждан, не имеющих регистрации по месту жительства, но проживающих на территории Курского муниципального района Ставропольского края, а также на иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев.

### 2. Правила приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 Курского муниципального района Ставропольского края

2.1. Обучение граждан в МКОУ СОШ №10, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешению отдела образования администрации Курского муниципального района в МКОУ СОШ №10 могут быть приняты граждане в более раннем возрасте.

2.2. При приёме граждан в первые классы МКОУ СОШ №10 родители (законные представители) предоставляют администрации учреждения следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о месте проживания ребёнка.

2.3. МКОУ СОШ № 10 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования, которые проживают на территории станицы Стодереvской, закреплённой приказом отдела образования (Далее - закреплённые лица). Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.4. Приём граждан, имеющих право на получение общего образования в МКОУ СОШ № 10 может осуществляться и оформляться посредством использования родителями (законными представителями) возможностей электронной связи с учреждением в соответствии с действующим законодательством

2.5. При приёме граждан в последующие классы МКОУ СОШ №10 предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

2.6. В случае отсутствия документа об уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы в МКОУ СОШ №10 создаётся аттестационная комиссия для определения уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы.

2.7. При приеме граждан в МКОУ СОШ №10 администрация обязана под подпись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и локальными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью Устава, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также предоставить родителям (законным представителям) необходимую и достоверную информацию о платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Гражданам может быть отказано в приеме в МКОУ СОШ №10 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.