



Утверждено:
Директор МКОУ «СОШ №10»
Г.В. Левшинова
Приказ № 22-а от 31.08.2022 г

**План мероприятий (Дорожная карта) реализации целевой модели
наставничества в МКОУ «СОШ №10»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
I	Нормативное правовое регулирование реализации (целевой модели) наставничества			
1.1.	Утверждение состава проектной группы по внедрению целевой модели наставничества	до 30.09.2022	Директор	Приказ ОО
1.2.	Назначение ответственного лица (куратора) за реализацию целевой модели наставничества	до 30.09.2022	Директор	Приказ ОО
1.3.	Разработка, согласование и утверждение Дорожной карты реализации целевой модели наставничества	до 01.10.2022	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта, Приказ ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о реализации ЦМН на уровне школы, включающие: - назначение ответственных за реализацию ЦМН в МКОУ «СОШ №10» с описанием их обязанностей; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в МКОУ «СОШ №10»	до 01.10.2022	Директор	Приказы ОО

1.5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 01.10.2022	Директор	Организационно-распорядительная документация
1.6.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 01.10.2022	Директор Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации, распорядительные акты
II	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о реализации целевой модели наставничества	28.09.2022	Директор Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы
2.2	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор заместитель директора по УВР	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: -базы учеников для формы наставничества «ученик- ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от СКО и организаций;

2.3	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор заместитель директора по УВР	Базы эффективных программ наставничества,
2.4	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.10.2022	Заместитель директора по УВР	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
III	Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году			
3.1	Работа по созданию условий для работы по программе наставничества	октябрь-ноябрь 2022г.	Директор заместитель директора по УВР	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 -2023 учебном году	с 15 по 29 октября 2022 г.	Директор Заместитель директора по УР	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 - 2022 учебном году	с 15 по 29 октября 2022 г.	Директор Заместитель директора по УР	База наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году,
3.4	Обучение наставников	с 1 по 15 ноября 2022г	Директор Заместитель директора по УВР	подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 25 ноября 2022г.	Директор Заместитель директора по УР	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ

3.6	Организация работы наставнических пар или групп	в соответствии со сроками реализации	Заместитель директора по УВР	Реализация программ наставничества
-----	---	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

	<p>-встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого ; (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением наставника и наставляемого</p>	<p>программ наставничества</p>		
3.7	<p>Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия</p>	<p>май 2023 г.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p> <p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p> <p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p>

4	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
4.1	Осуществление Персонафицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	декабрь 2022г –май 2023 г.	Заместитель директора по УР	Сформированы данные для проведения оценки обучающихся в различные формы
4.2	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	декабрь 2022г –май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
4.3	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	декабрь 2022г – май 2023 г.	Заместитель директора по УР	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №3-145)			

5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	январь 2022г – май 2023 г.	Директор заместитель директора по УВР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	май 2023 г.	Директор заместитель директора по УР	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества			
6.1.1	На уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	октябрь 2022 – май 2023 г.	Директор Заместитель директора по УР	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы:	в течение всего периода реализации ЦМН	Директор заместитель директора по УВР	Обеспечение условий реализации ЦМН