

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 26.08. 2022 года

№ 1

Председатель педагогического совета: Левшинова Т.В. – директор

Секретарь педагогического совета: Крымова М.В. – учитель начальных классов

Общее количество членов педагогического совета: 18 человек.

Присутствовали: 18 человек.

Начало работы педагогического совета – 10.-00

Окончание работы педагогического совета – 11-30

Повестка дня

1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
Ответственный – Левшинова Т.В., директор школы; регламент – 5 минут.

3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году.
Ответственные – Королькова Л.Ф., заместитель директора по УВР, Лебедева В.В.,
заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.
Ответственный – Королькова Л.Ф, заместитель директора по УВР; регламент – 20 минут.

4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. Ответственный – Королькова Л.Ф., заместитель директора по УВР, регламент – 15 минут.

5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – Лебедева В.В заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

8. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год.

8.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Королькова Л.Ф, заместитель директора по УВР, регламент – 20 минут.

8.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год.

Ответственный – Лебедева В.В, заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

9. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год.

Ответственный – Рудакова И.И., библиотекарь, регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

10. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Левшинова Т.В. директор школы; регламент – 15 минут.

11. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Королькова Л.Ф, заместитель директора по УВР; регламент – 10 минут.

12. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Королькова Л.Ф заместитель директора школы по УВР; регламент – 15 минут.

13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Трудкова Е.В., завхоз школы; регламент – 15 минут.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Королькова Л.Ф, заместитель директора по УВР; регламент – 10 минут.

Ход заседания

Организационный этап

Выступила:

Левшинова Т.В., директор школы, которая в соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2022/2023 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Мельникова Е.П., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру Левшиновой Т.В. в качестве председателя педагогического совета и Крымовой М.В., учителя начальных классов в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2022/2023 учебный год Левшинову Т.В., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2022/2023 учебный год Крымову М.В., учителя начальных классов.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Левшинову Т.В., директора школы, который познакомила педколлектив с письмом Минпросвещения от 20.04.2022 г. № 03-544 и тремя главными вопросами, освещенными в нем:

Первый - проект «Школа Минпросвещения России». Его цель - систематизировать работу российских школ. Также в рамках проекта будут разработаны методические рекомендации по формированию модели «идеальной школы». В рамках проекта планируется создать единое образовательное пространство, поднять качество образования

до нового уровня, оказать все возможные виды поддержки педагогам. Рекомендации Минпросвещения направило во все регионы. С 1 сентября школы должны принять решение, как воспользоваться этими рекомендациями.

Вторая тема - Организация идеологической воспитательной работы в школе.

В рамках работы по этому направлению школы начнут формировать у школьников российскую гражданскую идентичность, прививать интерес к изучению русского и родного национального языка, истории России и родного края, культуры малой родины ученика.

Еще один важный момент, о котором ведутся разговоры на протяжении уже нескольких месяцев, - это акцент на патриотическом воспитании, а вместе с тем прививание к государственным праздникам и к истории России, уважение к подвигам предков.

Третья тема - Внедрение ФГИС «Моя школа». Эта система включает в себя электронный дневник, платформу для учебы и общения, библиотеку с полезными образовательными материалами, интерактивные уроки в Российской электронной школе с лучшими педагогами страны. Если школа подключится к ФГИС, это обеспечит ей доступ к цифровым образовательным ресурсам, а также сервисам для учителей, учащихся и их родителей. Все эти моменты требуют особого внимания и тщательной проработки в новом учебном году, поэтому перед педсоветом необходимо их изучить, проконсультироваться с методистами и специалистами из управления образования, ведь в 2022-2023 учебном году необходимо будет вести сложную работу по развитию информационно-образовательной среды.

Директор рассказала о реализации проекта «Школа Минпросвещения России», представила концепцию проекта, который направлен на создание единого образовательного пространства, развитие каждого ребенка и поддержку учителя. Руководитель проинформировала учителей о перспективах развития проекта в Курском муниципальном округе и Ставропольском крае. Директор ознакомила педагогов с особенностями организации идеологической воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации, рассказала о новых воспитательных мероприятиях, которые школы будут проводить с 1 сентября 2022 года. Также руководитель сообщила, что с 1 сентября 2022 года откроется доступ к материалам единой системы цифровых образовательных ресурсов «Моя школа». В систему будут интегрированы электронный школьный дневник, журнал, расписание, облако для файлов, библиотека контента с курсами, а также система поддержки проектной деятельности и портфолио учеников. Директор предложила оценить перспективы и риски внедрения информационной системы «Моя школа», готовность педагогов к использованию новой информационной системы.

Затем Татьяна Викторовна рассказала о проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году. С 2022/23 учебного года изменят подход к формированию комплектов тем итогового сочинения. Больше не будут публиковать открытые тематические направления итогового сочинения на каждый год. Вместо этого сформируют закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы. Перед началом учебного года будут публиковать названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения. Директор обратил внимание учителей русского языка и литературы, что на сайте ФИПИ уже разместили названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения. Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».

2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

- Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2021/2022 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено. Государственную итоговую аттестацию сдали успешно выпускники 9 и 11 классов. - Лебедеву В.В., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2021/2022 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2021/2022 учебном году на 100% процентов. Внеурочная деятельность была организована в различных формах: кружки, спортивные секции, военно-патриотические клубы, олимпиады, экскурсии, соревнования и т.д.

Полный текст доклада находится в приложении 2 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2021/2022 учебном году ООП начального общего образования на 100% процентов, ООП основного общего образования на 100% процентов, ООП среднего общего образования на 100% процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2020/2021 учебном году ООП начального общего образования на 100% процентов, ООП основного общего образования на 100% процентов, ООП среднего общего образования на 100% процентов.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

- Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год. В 2021/2022 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение класных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2021/2022 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку, математике, истории, обществознанию, географии, химии, физике, иностранному языку. Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2021/2022 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	98%	51%	67 чел
2-я четверть	96,5%	51%	75 чел
3-я четверть	98%	49%	64 чел
4-я четверть	99%	47%	68 чел
Учебный год	99%	54%	8 чел

Анализ динамики качества знаний за три года

	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год
Успеваемость, %	99,4%	100%	99%
Качество знаний, %	43%	55%	54%

Вывод: качество знаний понизилось на 1% и успеваемость на 1% по сравнению с прошлым годом.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–8-х, 10-х классов осуществлялся в форме контрольных работ, тестирования и диагностических работ.

ВПР в 2021/22 учебном году проводились согласно графику. Результаты ВПР:

Предмет	Класс	Качество знаний
Весна 2022 год		
История	11	66%
Физика	11	66%
Биология	11	67%
Английский язык	11	100%
География	11	100%
Химия	11	100%
Русский язык	4	46%
Русский язык	5	53%
Математика	5	53%
Русский язык	6	57%
История	6	64%
Физика	7	50%
История	8	36%

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ, ГВЭ - аттестат.

По сравнению с 2020 и 2021 годом в 2022 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- Русский язык – средний балл 66,3
- Математика (база) – средний балл- 3
- Математика (профиль) – средний балл 46
- Обществознание – средний балл 61
- История – средний балл -43

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-м классе в форме ОГЭ:

Русский язык – средний балл- 3,8

Математика – средний балл -3,6

Обществознание – средний балл- 3,8

История – средний балл 3,6

Информатика – средний балл 3

Биология –средний балл – 4,25

Аттестаты об основном общем образовании получили 15 обучающихся, т.е. 100%.

Аттестаты о среднем общем образовании получили 3 обучающихся.

Из них аттестат за курс основного общего образования особого образца – 2 обучающихся.

Полный текст доклада находится в приложении 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2021-2022 учебного года отметить положительную работу учителей Лебедевой В.В., Колодяжной Н.А, Корольковой Л.Ф. ,Мельниковой Е.П.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/2023 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» -18 чел
- «против» -0 чел.;
- «воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2021-2022 учебного года отметить положительную работу учителей Лебедевой В.В., Колодяжной Н.А., Корольковой Л.Ф., Мельниковой Е.П.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/2023 учебном году.

По вопросу № 4

: СЛУШАЛИ

Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Она рассказала о реализации дорожной карты внедрения новых ФГОС и сделала вывод о готовности школы к работе по новым стандартам в 2022/23 учебном году.

Королькова Л.Ф. представила для утверждения ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка и второго иностранного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Королькова Л.Ф. напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Лебедеву В.В. заместителя директора по ВР, которая рассказала о внедрении в образовательный процесс государственной символики. Заместитель директора рассказала педагогам, что с 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Лебедева В.В. предложила педагогам

запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также заместитель директора объяснила педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.

2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -18 чел

«против» -0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.

2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2022/23 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2022/23 учебный год.

Полный текст доклада находится в приложении к настоящему протоколу.

Лебедеву В.В., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2022/23 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Полный текст доклада находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -18 чел

«против» -0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Рудакову И.И., библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2022/23 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Рудакова И.И. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -18 чел

«против» -0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Левшинову Т.В., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2022/23 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -18 чел

«против» -0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МКОУ «СОШ № 10» на 2022/23 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МКОУ «СОШ № 10» на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -18 чел

«против» -0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МКОУ «СОШ № 10» на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Арапину И.Д., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФГОС и введения в образовательный процесс государственных символов РФ:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- *правила приема граждан на обучение;*
- *положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;*
- *положение о рабочей программе;*
- *положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;*
- *положение о языках образования;*
- *положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;*
- *положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
- *положение о воспитательной работе.*

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- *правила приема граждан на обучение;*
- *положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;*
- *положение о рабочей программе;*
- *положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;*
- *положение о языках образования;*
- *положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;*
- *положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;*
- *положение о воспитательной работе.*

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Комлева А.А., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Полный текст доклада находится в приложении 9 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Васильеву Т.Н., заместителя директора по УВР, которая рассказала о том, что 12 педагогов в новом учебном году запланировали прохождение аттестации на первую категорию, 3 педагога подали документы на высшую категорию. Также организована работа по наставничеству молодых специалистов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2022 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
3. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
4. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».
5. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.
6. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
7. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год *удовлетворительной*.
8. По итогам ГИА-2022 отметить положительную работу учителей *Митрохиной А.В., Максимовой В.К.*
9. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.
10. Провести повторную промежуточную аттестацию по *русскому языку* для обучающегося 8 «А» класса *Арютяна Ахмеда* в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
11. Утвердить ООП НОО и ООП по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООП по новым ФГОС НОО и ООП с 1 сентября 2022 года.
12. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
13. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.
14. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
15. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
16. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
17. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.
18. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.
19. Согласовать план работы *МБОУ Школа № 1* на 2022/23 учебный год.

20. Согласовать локальные акты: *правила приема граждан на обучение, положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о языках образования, положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, положение о воспитательной работе.*
21. Соблюдать требования комплексной безопасности.
22. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
23. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (*Баканов К.В.*)

Секретарь педагогического совета _____ (*Сипова И.С.*)