

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 02.11. 2022 года

№ 2

Председатель педагогического совета: Левшинова Т.В. – директор

Секретарь педагогического совета: Крымова М.В. – учитель начальных классов

Общее количество членов педагогического совета: 18 человек.

Присутствовали: 18 человек.

Начало работы педагогического совета – 10.-00

Окончание работы педагогического совета – 11-30

Повестка дня

1. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса
Ответственная – Королькова Л.Ф., заместитель директора по УВР, регламент – 10 минут.
2. Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО: итоги I четверти
Ответственная – Королькова Л.Ф., заместитель директора по УВР, регламент – 15 минут.
3. Педагогическое наставничество как перспективное направление образовательного процесса
Ответственная – Королькова Л.Ф., заместитель директора по УВР, регламент – 15 минут.
4. Система работы с одаренными детьми: итоги школьного этапа ВСОШ.
Ответственная – Королькова Л.Ф., заместитель директора по УВР, регламент – 15 минут.
5. Применение государственной символики в воспитательной работе
Ответственная – Лебедева В.В., заместитель директора по ВР, регламент – 15 минут.
6. Разное:
 - Аналитическая справка по итогам проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, дневников учащихся
 - Организация ВШК во II четверти.
 - Организация участия во II муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
 - Воспитательные мероприятия.

Ход заседания

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

- Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая в ходе выступления сказала, что с 2019 по 2024 год в нашей стране реализуется Федеральный проект «Цифровая образовательная среда», который направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды. В рамках проекта ведется работа по оснащению организаций современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Сегодня ЦОС необходима обучающимся, родителям и учителям, так как методика обучения на основе информационных технологий способна обеспечить индивидуализацию обучения, адаптацию к способностям, возможностям и интересам обучаемых, развитие их самостоятельности и творчества, доступ к новым источникам учебной информации.

Затем Любовь Федоровна подчеркнула, что педагогам необходимо знать и уметь использовать такие технологии как: инфографика, облако тэгов, виртуальная доска, интерактивные плакаты и интерактивные книги, QR коды и др.

Одним из примеров сервисов персонализации образования обучающихся является платформа «Российская электронная школа», онлайн-платформа «Цифровой Образовательный Контент». Королькова Л.Ф. привела примеры из практического опыта использования возможностей ЦОС для повышения качества образовательного процесса. Полный текст доклада находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Повысить качество проведения уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, используя современные образовательные технологии и ЦОР

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать важность внедрения ЦОС в образовательный процесс и ее влияния на его качество;
2. Повысить качество проведения уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, используя современные образовательные технологии и ЦОР;
3. Транслировать свой опыт работы использования ЦОР и использования цифровых образовательных платформ на заседаниях ШМО, РМО, педагогических советах;

4. Руководителям ШМО на заседаниях методических объединений обсудить вопросы совершенствования профессионального мастерства педагога в условиях ЦОС.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

- Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР, которая подвела итоги 1 четверти на основании отчетов классных руководителей 2-9 классов.

Сведения о результатах обучающихся 2–9-х классов за 1-ю четверть

Класс	Классный руководитель	Кол-во обучающихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество знаний
2	Крымова М.В.	11	1	4	6	0	100%	45,4%
3	Макеева Л.М.	16	2	8	6	0	100%	62,5%
4	Зеленская О.А.	19	0	12	6	1	95 %	63%
5	Вешенская Н.А.	12	0	7	4	1	93%	58%
6	Трепалина Е.В.	14	0	6	8	0	100%	43%
7	Лебедева В.В.	22	2	13	6	1	95%	68%
8	Колодяжная Н.А.	16	0	7	6	3	81%	44%
9	Кочкарева Н.К.	14	0	2	11	1	93%	14%
Итого	Кол-во обучающихся во 2–9-х классах	124	5	59	53	7	97,7%	50,7%
	В процентном соотношении	100%	4%	47,5%	42,7%	5,6%	94%	50,8%

Показатели успеваемости и качества знаний 2–9-х классов соответствуют следующим уровням:

Показатель	Высокий уровень	Допустимый/оптимальный уровень	Низкий/удовлетворительный уровень	Критический уровень
Успеваемость	2,3,6 классы	4,5,7 классы	8,9	
Качество знаний	3,4,5,7 классы	2,6, 8 классы		9 класс

Список неуспевающих обучающихся по итогам 1-й четверти

№	Ф. И.	Класс	Предмет	Учитель
1.	Сальшин Юрий	4	Литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир.	Зеленская О.А.
2	Мельников Дмитрий	5	Не аттестован по русскому языку, истории, географии, ИЗО, ОДНКНР	Колодяжная Н.А., Лебедева В.В., Трепалина Е.В., Сушко И.А.
3	Саитбекова Евгения	7	Не аттестована по 12 предметам	
4.	Иванов Андрей	8	Русский язык, литература, алгебра, геометрия, информатика	Мельникова Е.П. Колодяжная Н.А., Родная Н.А.
5	Гугнинский Даниил	8	Русский язык, литература, алгебра, геометрия	Колодяжная Н.А., Родная Н.А.
6	Иванов Денис	8	Не аттестован по литературе, английскому языку, музыке	Колодяжная Н.А., Кочкарева Н.К., Корольков К.Б.
7	Саитбекова Татьяна	9	НЕ аттестована по 14 предметам	

Итого- 7 человек 4,6%

**Список обучающихся, окончивших 1-ю четверть с одной «4» и одной «3»
(потенциальные «отличники» и «хорошисты»)**

Успевают с одной «4»				
№ п/п	Ф. И.	Класс	Предмет	Учитель
1	Майдебура Сергей	3	Русский язык	Макеева Л.М.
2	Шацкая Алина	3	Русский язык	Макеева Л.М.
3	Еланский Валентин	4	Русский язык	Зеленская О.А.
4	Трепалин Владимир	4	Русский язык	Зеленская О.А.
5	Зеленский Артем	4	Русский язык	Зеленская О.А.
6	Прокофьева Наталья	6	Физическая культура	Воробцов С.В.
7	Колодяжная Руслана	7	Русский язык	Коваленко Г.А.
8	Калинникова Вероника	8	Физическая культура	Воробцов С.В.
Итого: 8 человек – 5,3%				
Успевают с одной «3»				
№ п/п	Ф. И.	Класс	Предмет	Учитель
1	Гришина Дарья	2	Русский язык	Крымова М.В.
2	Зотов Никита	2	Математика	Крымова М.В.
3	Асланов Богдан	3	Русский язык	Макеева Л.М.
4	Вешенский Василий	3	Русский язык	Макеева Л.М.
5	Мельников Иван	3	Русский язык	Макеева Л.М.

6	Гришко Кирилл	4	Русский язык	Зеленская О.А
7	Рубашкина Софья	4	Математика	Зеленская О.А
8	Абрамов Иван	6	История	Королькова Л.Ф
9	Рубашкина Ангелина	6	Математика	Мазова В.С.
Итого: 9 человек – 6%				

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Всем членам педагогического совета:

1.1. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за 1-ую четверть обучающихся 2-9 классов.

2. Классным руководителям:

2.1. В течение 2 четверти усилить работу с родителями обучающихся, учителями-предметниками с целью повышения качества знаний в классе.

2.2. С целью повышения уровня обученности проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий. 2.3. Проинформировать родителей об итогах четверти, об успехах и пробелах в знаниях обучающихся в срок до 10.11.22 г.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Постоянно работать над повышением качества знаний обучающихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их.

3.3. Сдать графики контрольных работ на 2-ую четверть в срок до 10.11.2022

3.4. Учителям-предметникам 9 и 11 классов проводить работу с обучающимися по подготовке их к ГИА. Учителям-предметникам, классным руководителям ликвидировать недочеты в заполнении классных журналов и впредь вести их аккуратно и заполнять своевременно, в том числе и электронный журнал.

4. Руководителям МО:

4.1. Осуществлять проверку тетрадей обучающихся на заседаниях МО 1 раз в четверть

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел

«против» – 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Вести строгий учет индивидуальных достижений каждого ученика, определять зоны ближайшего развития и планировать составление программы работы с учеником, что дает возможность индивидуального развития учащегося, направленного на повышение его уровня.
2. Осуществлять личностно-ориентированный подход к ученикам, в том числе имеющим одну «четверку» и одну «тройку».

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

- Королькову Л.Ф., заместителя директора по УВР.

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом для государства является развитие её кадрового потенциала. Этой цели служит создание единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в рамках национального проекта «Образование». Одним из ключевых направлений создания этой Системы сопровождения является развитие наставничества педагогических кадров, как эффективный инструмент профессионального роста педагогических работников образования

Система (целевая модель) наставничества включает

- концептуально-методологическую разработку основных категорий и понятий, связанных с наставничеством,

- нормативное правовое обеспечение наставнической деятельности, направленное на повышение правового статуса наставничества и наставников,

Система (целевая модель) наставничества позволит скоординировать развитие практик наставничества с внедрением новой квалификационной категории «педагог-наставник», т.к. с января 2023 года вводится новая система аттестации. **Тем более 2023 год объявлен ГОДОМ ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА.**

В своем выступлении Королькова Л.Ф.познакомила педколлектив с целью, задачами, формами наставничества, функциями куратора и РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по внедрению и реализации СН, с механизмом реализации программы наставничества. Любовь Федоровна осветила также разнообразные формы наставничества

«педагог – педагог»,

«руководитель образовательной организации – педагог»,

«работодатель – студент»,

«педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации»

и другие.

Виды наставничества: наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное наставничество

Рассказала о функциях наставника и рабочей группы и механизмах внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников. В завершении индивидуальных программ наставничества проводится мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10» и индивидуальное участие в ней или в роли наставляемого, и в роли наставника

2. Создать рабочую группу по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10»

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Внедрить и реализовать систему (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10» и индивидуальное участие в ней или в роли наставляемого, и в роли наставника
2. Создать рабочую группу по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10»

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

- Лебедеву В.В., заместителя директора по ВР, которая зачитала выдержки из Методических рекомендаций Минпросвещения РФ «Об использовании государственной символики РФ при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха и их оздоровления» от 18.08.2022 г (День Флага, День Герба, День Гимна).

- еженедельное поднятие Государственного флага РФ

- исполнение Государственного гимна РФ

- проведение внеурочного курса «Разговоры о важном»

-использование традиционных форм работы: классные часы, праздники, беседы, викторины, выставки рисунков, уроки мужества, уроки памяти, выпуск стенных газет.

- инновационные формы работ: поисковая, исследовательская работа, участие в социальных проектах, конференциях, посещение музеев.

Однако, не все классные руководители добросовестно готовятся к проведению курса «Разговоры о важном»: сценарии распечатывают перед началом урока, не используют видео и презентации по предложенным темам. И как следствие, ученикам такие уроки не интересны.

Особое место в воспитании патриотизма в школе занимает тема Великой Отечественной войны. В школе проведены такие мероприятия, как: День неизвестного солдата, открытие парты Героя Советского Союза П.П. Щербакова, участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Аллея Памяти»

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Считать работу ученического и педагогического коллективов по воспитанию патриотизма на удовлетворительном уровне.
2. Считать работу по патриотическому воспитанию приоритетным направлением работы школы.

3. Классным руководителям шире использовать новые технологии в воспитании патриотизма, гражданственности, духовно-нравственного сознания обучающихся.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу ученического и педагогического коллективов по воспитанию патриотизма на удовлетворительном уровне.
2. Считать работу по патриотическому воспитанию приоритетным направлением работы школы.
3. Классным руководителям шире использовать новые технологии в воспитании патриотизма, гражданственности, духовно-нравственного сознания обучающихся.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Макееву Л.М, руководителя методического объединения учителей начальной школы, которая привлекалась к проведению контроля документации 1-4 классов, Королькову Л.Ф, зам директора по УВР (5-11 классы). В справках были указаны положительные моменты: своевременность проверки тетрадей, проведение работы над ошибками, соблюдение единых требований к выполнению единого орфографического режима. Недочеты: случаи грамматических ошибок, которые ученики допускают при подписывании тетрадей и не исправляются учителем, нет системы работы над каллиграфией, случаи несоответствия нормы объема домашних и классных работ.

Проверка дневников учащихся показала, что классные руководители не проверяют дневники регулярно, не исправляют при проверке грамматические ошибки, не поддерживают связь с родителями (имеют место случаи отсутствие подписей родителей за 3-4 недели). Ученики в большинстве ведут дневники аккуратно, однако записи домашних заданий по отдельным предметам отсутствуют, что указывает на низкий уровень требований учителей-предметников.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Качественно и внимательно проверять тетради учащихся.
2. Регулярно проводить работу над каллиграфией и работу над ошибками.
3. Строго соблюдать Единый орфографический режим ведения школьной документации.
4. Классным руководителям и учителям-предметникам усилить работу контроля проверки и заполнения дневников учащихся.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Качественно и внимательно проверять тетради учащихся.
2. Регулярно проводить работу над каллиграфией и работу над ошибками.
3. Строго соблюдать Единый орфографический режим ведения школьной документации.
4. Классным руководителям и учителям-предметникам усилить работу контроля проверки и заполнения дневников учащихся.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Информацию по организации ВШК во 2 четверти и итогам школьного этапа олимпиады (Королькову Л.Ф., зам директора по УВР), воспитательных мероприятий по 2 четверти (Лебедеву В.В. , зам директора по ВР)

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к сведению информацию по организации ВШК, итогам школьного этапа олимпиады и воспитательным мероприятиям, которые будут проведены во 2 четверти.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 18 чел
«против» – 0 чел.;
«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по организации ВШК, итогам школьного этапа олимпиады и воспитательным мероприятиям, которые будут проведены во 2 четверти.

Решения по итогам педагогического совета № 2

1. Признать важность внедрения ЦОС в образовательный процесс и ее влияния на его качество;

2. Повысить качество проведения уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, используя современные образовательные технологии и ЦОР;
3. Транслировать свой опыт работы использования ЦОР и использования цифровых образовательных платформ на заседаниях ШМО, РМО, педагогических советах;
4. Руководителям ШМО на заседаниях методических объединений обсудить вопросы совершенствования профессионального мастерства педагога в условиях ЦОС.
5. Принять к сведению информацию об итогах успеваемости и посещаемости за 1-ую четверть обучающихся 2-9 классов.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. В течение 2 четверти усилить работу с родителями обучающихся, учителями-предметниками с целью повышения качества знаний в классе.
 - 6.2. С целью повышения уровня обученности проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков, взять под особый контроль подготовку домашних заданий.
 - 6.3. Проинформировать родителей об итогах четверти, об успехах и пробелах в знаниях обучающихся в срок до 10.11.22 г.
7. Учителям-предметникам:
 - 7.1. Постоянно работать над повышением качества знаний обучающихся, проводить дополнительные занятия, спланировав их.
 - 7.2. Учителям-предметникам 9 и 11 классов проводить работу с обучающимися по подготовке их к ГИА. Учителям-предметникам, классным руководителям ликвидировать недочеты в заполнении классных журналов и впредь вести их аккуратно и заполнять своевременно, в том числе и электронный журнал.
8. Внедрить и реализовать систему (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10» и индивидуальное участие в ней или в роли наставляемого, и в роли наставника
9. Создать рабочую группу по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10»
10. Считать работу ученического и педагогического коллективов по воспитанию патриотизма на удовлетворительном уровне.
11. Считать работу по патриотическому воспитанию приоритетным направлением работы школы.
12. Классным руководителям шире использовать новые технологии в воспитании патриотизма, гражданственности, духовно-нравственного сознания обучающихся.
13. Принять к сведению информацию по организации ВШК, итогам школьного этапа олимпиады и воспитательным мероприятиям, которые будут проведены во 2 четверти.

Председатель педагогического совета _____ (Т.В. Левшинова.)

Секретарь педагогического совета _____ (М.В. Крымова.)