

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СОШ №10»

Приказ №12 от 31.08 .2022 г

Г.В. Левшинова



Положение

о внутреннем мониторинге качества образования МКОУ «СОШ № 10» ,
осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования МКОУ «СОШ № 10», осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение; ОО) разработано:

– в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

–

(иными нормативными правовыми актами; перечислить)

–

(региональными нормативными правовыми актами

; перечислить)

– Уставом МКОУ «СОШ № 10» ;

– локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 10» (положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) и положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

1.2. Внутренний мониторинг (далее – мониторинг) организует администрация МКОУ «СОШ № 10» .

1.3. Мониторинг представляет собой часть ВСОКО. Это непрерывное наблюдение за фактическим состоянием педагогической системы МКОУ «СОШ № 10» для анализа происходящих в ней изменений, выявления факторов, которые влияют на достижение качества образования и принятие обоснованных управленческих решений.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Мониторинг качества образования – это форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности системы образования, обеспечивающая непрерывное пролонгированное отслеживание ее состояния в целях выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательной деятельности и созданных для нее условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

1.4.2. Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия ФГОС общего образования и потребностям заказчика образовательных услуг, в том числе степень достижения планируемых результатов основных образовательных программ (далее – ООП) по уровням общего образования.

1.4.3. Педагогическая система – это совокупность взаимосвязанных структурных компонентов, которые объединены одной образовательной целью, направленной на достижение планируемых результатов.

2. Цель и задачи, объекты и субъекты, направления мониторинга

2.1. Цели мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации о состоянии педагогической системы определить направления развития образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и принять обоснованные

управленческие решения, направленные на повышение качества образования и способствующие достижению обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Для достижения поставленных целей администрации и педагогическому коллективу предстоит решить задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности МКОУ «СОШ № 10» ;
- разработать и реализовать алгоритм анализа данных о состоянии образовательной деятельности;
- скоординировать деятельность всех субъектов мониторинга;
- своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии педагогической системы МКОУ «СОШ № 10» ;
- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать негативные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне ОО на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
- оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

2.3. Объекты мониторинга:

- образовательная деятельность – реализация ООП по уровням общего образования;
- результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся;
- образовательные ресурсы (кадровое, финансовое, материально-техническое, методическое обеспечение, организация питания и др.).

В объектах мониторинга администрация и педагогического коллектива МКОУ «СОШ № 10» выделяют компоненты, которые позволяют отследить выполнение требований ФГОС общего образования к структуре ООП по уровням общего образования, к условиям реализации ООП, к результатам освоения ООП, и ориентируются на основные аспекты качества образования: качество результата; качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.); качество процессов.

2.4. Ориентация мониторинга на основные аспекты качества образования предполагает иерархичность структуры мониторинга, где главенствующее положение занимает качество результата образовательной деятельности – уровень образовательных достижений обучающихся и его соответствие планируемым результатам. Результат образовательной деятельности определяется качеством самого процесса и качеством условий, необходимых для его реализации.

2.5. Субъекты мониторинга: администрация МКОУ «СОШ № 10»; педагогические работники.

2.6. Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого показателя качества образования.

Порядок реализации различных направлений мониторинга регламентируется нормативными правовыми актами. Реализация внутреннего мониторинга осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования и ВСОКО.

2.7. Проведение мониторинга взаимосвязано с процедурами надзора и контроля качества образования:

лицензированием образовательной деятельности; государственной аккредитацией ОО; государственной итоговой аттестацией выпускников; контрольно-инспекционной деятельностью; аттестацией педагогических и руководящих работников.

2.8. Для построения системы показателей и параметров мониторинга используются показатели и параметры федеральной и региональных систем оценки качества образования.

2.9. Основными принципами реализации мониторинга являются иерархичность, объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

2.10. Основными потребителями результатов мониторинга являются: администрация и педагогические работники МКОУ «СОШ № 10», обучающиеся и их родители (законные представители), представители общественности и др.

3. Организация и технология мониторинга

3.1. Формы, направления, процедура проведения и технология мониторинга определяются администрацией МКОУ «СОШ № 10» .

3.2. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационно-коммуникационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- информирование участников образовательных отношений о проведении мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ознакомление потребителей с результатами мониторинга.

3.4. Методы сбора информации:

- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков;
- диагностика планируемых результатов освоения ООП (по уровням общего образования) обучающихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

3.5. Методы обработки и накопления информации при проведении мониторинга. Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится заместителями руководителя МКОУ «СОШ № 10» по учебно-воспитательной работе (далее – УВР). Заместитель руководителя МКОУ «СОШ № 10» по УВР систематизирует результаты мониторинга в электронном виде в форме таблиц, диаграмм, измерительных шкал, в текстовой форме.

3.6. В технологии анализа полученных данных в рамках мониторинга применяются методы описательной статистической обработки.

3.7. Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации.

Показатели определяет администрация МКОУ «СОШ № 10» с учетом нормативных правовых актов, методических писем федерального, регионального и муниципального уровней, а также с учетом особенностей МКОУ «СОШ № 10».(контингента и т. д.).

3.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются: валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность и апробированность.

3.9. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

3.10. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.11. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку образовательной деятельности МКОУ «СОШ № 10», являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках педагогической системы (сопоставительный анализ).

3.12. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения руководителя МКОУ «СОШ № 10», органов управления образованием, педагогического коллектива МКОУ «СОШ № 10», родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

3.13. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией МКОУ «СОШ № 10».

Согласование с указанными органами проводится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом образовательной организации

Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) определяется в соответствии с инструкцией по делопроизводству образовательной организации

Например, положением о региональной системе оценки качества образования и другими