

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 12.01. 2023 года

№ 3

Председатель педагогического совета: Левшинова Т.В. – директор
Секретарь педагогического совета: Крымова М.В.- учитель начальных классов
Общее количество членов педагогического совета: 18 человек.
Присутствовали: 18 человек.

Начало работы педагогического совета – 14.-30
Окончание работы педагогического совета – 16-00

Повестка дня

1.Выполнение решений педагогического совета от 02.11. 2022 года № 2.

Ответственный – Левшинова Т.В., директор школы; регламент – 5 минут

2. Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ.

Ответственный: Королькова Л.Ф., за директора по УВР, выступающие - Колодяжная Н.А., учитель русского языка и литературы, Назаренко Г.А. – учитель начальных классов Левшинова Т.В – учитель, работающий с ребенком с ОВЗ.

3. Организация работы МКОУ «СОШ №10» по приведению ООП в соответствии с ФООП.

Ответственный: Королькова Л.Ф., за директора по УВР

4. Рассмотрение отчета о самообследовании за 2022 год

Ответственный – Левшинова Т.В., директор школы

5. Итоги 2 четверти и психологическая подготовка к ГИА-2023

Ответственный: Королькова Л.Ф., за директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов.

Ход заседания

По вопросу № 1 Выполнение решений педагогического совета от 02.11. 2022 года № 2.

СЛУШАЛИ:

Левшинову Т.В, председателя педагогического совета, которая рассказала о выполнении решений педагогического совета от 02.11. 2022 года № 2.

Было принято решение по вопросу «Педагогическое наставничество как перспективное направление образовательного процесса»

1. Внедрять и реализовывать систему (целевой модели) наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ №10» и индивидуальное участие в ней или в роли наставляемого, и в роли наставника

В нашей школе определены наставнические пары (наставники и наставляемые). В январе 2023 года была проведена большая работа наставником Макеевой Л.М. с молодым учителем Назаренко Г.А. при подготовке к участию в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2023». В результате Галина Алексеевна стала победителем в номинации «Педагогический дебют».

На протяжении всего этого учебного года оказывалась методическая помощь Мазовой В.С. учителем математики Родной Н.А.

Также хочется отметить положительные моменты в решении вопроса использования государственной символики в урочной и внеурочной деятельности. С 1 сентября этого учебного года каждая новая неделя начинается с торжественного поднятия флага РФ и исполнения гимна России. В рамках стажировочной площадки 21 марта было проведено открытое расширенное заседание атаманского совета школы с приглашением представителей станичного казачьего общества.

Однако решения использования возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса выполнены не в полной мере. Было решено использовать возможности ЦОР для повышения качества образовательного процесса, транслировать свой опыт работы использования ЦОР и использования цифровых образовательных платформ на заседаниях ШМО, РМО, педагогических советах.

За истекший период учитель информатики и биологии Мельникова Е.П. продемонстрировала свой мастер-класс на районном фестивале «Симфония урока», в рамках которого поделилась опытом применения оборудования центра «Точка роста» с использованием ЦОР, на заседаниях районных МО выступили на заседаниях районного МО Зеленская О.А. (работа с конструктором рабочих программ) и Гришина Т.А. (использование оборудования центра «Точка роста»). Далек не все учителя применяют ЦОРы на своих уроках. Это, конечно, связано в первую очередь с нехваткой оборудования в рабочих кабинетах. Но хочется сказать, что можно меняться кабинетами, вникать больше самим учителям в возможности использования ЦОР.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 02.11. 2022 года № 2 в объеме в 80 %.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» -18 чел

«против» -0 чел.;

«воздержались» - 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 02.11. 2021 год № 2 выполненными в объеме 80%.

По вопросу № 2 Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФГОС ОВЗ.

СЛУШАЛИ:

Королькову Л.Ф. – заместителя директора по УВР, которая в ходе своего выступления коснулась творческого развития педагога, формирование человека, как мастера своего дела, настоящего профессионала. Любовь Федоровна раскрыла необходимые условия для успешного развития творческого потенциала педагога, важнейшие качества креативного человека, привела примеры креативности.

Лучший способ воспитывать творчество в учащихся – это самому быть творческой личностью. Педагогам школы были даны рекомендации по развитию творческих способностей, названы источники и формы педагогического творчества и качества преподавателя, позволяющие развить творческий потенциал учащегося.

Затем учителям Любовь Федоровна предложила построить модель учителя, развивающего творческую активность учащихся. Были предложены следующие качества:

- Доброжелателен и чуток.
- Разбирается в психологии детей, в том числе одаренных.
- Имеет высокий уровень интеллекта.
- Имеет еще одно, кроме педагогического, образование или хобби.
- Широкий круг интересов и умений.
- Имеет живой и активный характер.
- Обладает чувством юмора, без склонности к сарказму.
- Проявляет гибкость. Готов к пересмотру своих взглядов и постоянному самосовершенствованию.
- Имеет творческое мировоззрение.

Далее выступили учителя, работающие в 1 и 5 классах по обновленным стандартам 2021 года. **Слушали Колодяжную Н.А.**, учителя русского языка и литературы 5 класса. Наталья Анатольевна поделилась результатами первого года работы по обновленным ФГОС, где приходится проявлять творчество при подготовке к каждому уроку. Рабочие программы по предметам составлены при помощи конструктора рабочих программ, учебников новых пока нет. Отдельные темы изучаются в 6 классе по старой программе. Поэтому новый материал изучали с использованием опорных конспектов, схем, тезисов. По элективному курсу «Функциональная грамотность» (читательская грамотность) занятия проводятся на платформе РЭШ в кабинете информатики. Дети работают с текстами ИСРОРАО, ФИПИ. Все задания направлены на извлечение, интеграцию, интерпретацию информации.

Слушали Назаренко Г.А., учителя 1 класса. Галина Алексеевна в своем выступлении остановилась на изменениях по обновленным ФГОС 3:

- вариативность
- конкретизация требований к обучающимся
- единое образовательное пространство
- стремление объединить учебную и воспитательную деятельность
- использование ЭОР при изучении каждой темы

Учитель также указала на трудности в связи с отсутствием новых учебников и привела примеры творческого подхода в своей педагогической деятельности.

ПРЕДЛОЖЕНО: Одобрить систему работы педагогического коллектива по развитию творческого потенциала педагога и учащегося.

Решили:

1. Одобрить систему работы педагогического коллектива по развитию творческого потенциала педагога и учащегося.
2. Педагогам презентовать свой опыт работы на семинарах, заседаниях методических объединений, педсоветах, психолого-педагогических семинарах. (в течение учебного года)
3. Каждому учителю определить свои пути творческого развития и обобщить опыт работы на заседаниях методических объединений, педсоветах.
4. Рекомендовать педагогам открыть свои сайты в Интернете и помещать свои находки, говорить о перспективах образовательной работы.

5. Использовать творческий подход на уроках и во внеурочной деятельности (постоянно);
6. Провести неделю творчества, открытые мастер – классы (март)
7. Совершенствование педагогического мастерства через курсовую подготовку, самообразование (постоянно).

Проголосовали:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 3 Организация работы МКОУ «СОШ №10» по приведению ООП в соответствии с ФОП.

СЛУШАЛИ:

Королькову Л.Ф. – заместителя директора по УВР, которая рассказала об организации работы школы по приведению ООП в соответствие с ФОП. Любовь Федоровна рассказал о структуре и содержании ФОП, зачитала Дорожную карту по переходу на ФОП. Работа ведется по нескольким направлениям: организационные мероприятия; нормативно-правовая работа; работа с кадрами; методическое обеспечение; информационное обеспечение; финансовое обеспечение. Школы обязаны использовать федеральные рабочие программы по следующим предметам:

1. Для НОО русский язык, литературное чтение, окружающий мир ;
2. Русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ - для ООО и СОО.

Затем Королькова Л.Ф. рассказала об изменениях, которые необходимо внести в целевой, организационный и содержательный разделы, программу формирования УУД и рабочую программу воспитания, календарный учебный график и календарный план воспитательной работы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Для осуществления перехода на ФОП: изучить законодательство и новые учебно-методические документы, составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП; внести изменения с действующие ООП, подготовиться педагогам школы к переходу на новые требования

Решили:

1. Для осуществления перехода на ФОП: изучить законодательство и новые учебно-методические документы, составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП; внести изменения с действующие ООП, подготовиться педагогам школы к переходу на новые требования

Проголосовали:

- «за» – 18 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 4 Рассмотрение отчета о самообследовании за 2022 год

СЛУШАЛИ: Левшинову Т.В, директора школы. Ежегодно школа проводит самообследование за прошедший календарный год с целью выявления проблем в своей деятельности

Содержание самообследования МКОУ «СОШ №10» за 2022 год было проведено по плану:

1. присутствующих с содержанием самообследования по плану:
 - система управления организации;
 - оценка образовательной деятельности;
 - организация учебного процесса;
 - содержание и качество подготовки обучающихся;
 - востребованность выпускников;
 - качество кадрового обеспечения;
 - качество учебно-методического обеспечения;
 - качество библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-техническая база;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Присутствующие были ознакомлены с основными направлениями деятельности организации, по которым в 2022 году обеспечена позитивная динамика, а также проблемные поля в деятельности организации:

- недостаточная оснащенность образовательного процесса современными информационными средствами обучения;
- недостаточная ИКТ-компетентность педагогов;

Были озвучены намерения по совершенствованию образовательной деятельности:

- привести ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП до 1 сентября 2023 года;
- способствовать созданию условий, способствующих максимальному развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся;
- продолжить оснащение учебных кабинетов мультимедийными продуктами;
- обеспечивать потребность в непрерывном профессиональном росте педагогических кадров как условия достижения результатов учебно-воспитательной деятельности школы;
- реализовать в 2023 году план мероприятий к Году педагога и наставника.

1. **Выступила: Левшинова Т.В.** директор школы, который предложил итоги самообследования МКОУ «СОШ № 10» за 2022 год считать удовлетворительными.
2. **Выступила: Макеева Л.М.,** учитель начальных классов, – предложила направить всю деятельность педагогического коллектива на искоренение проблемных полей в деятельности организации.
3. **Выступила: Вешенская Н.А.,** учитель технологии, – предложила одобрить намерения по совершенствованию образовательной деятельности в школе.

ПРЕДЛОЖЕНО: Итоги самообследования МКОУ «СОШ № 10» за 2022 год считать удовлетворительными

Решили:

1. Итоги самообследования МКОУ «СОШ № 10» за 2022 год считать удовлетворительными.
2. Направить всю деятельность педагогического коллектива на искоренение проблемных полей в деятельности учреждения.

Проголосовали:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

По вопросу № 5 Итоги 2 четверти и психологическая подготовка к ГИА-2023

СЛУШАЛИ: Королькову Л.Ф., зам. директора по УВР по итогам 2 четверти. Любовь Федоровна сравнила успеваемость и качество знаний трех четвертей; успеваемость повысилась на 3%, а качество знаний понизилось на 1% по сравнению с 1 четвертью и на 5% - со 2 четвертью.

Затем слушали Майдебура О.П., педагога-психолога, которая рассказала об особенностях работы с родителями в выпускных классах, как правильно выстроить диалог с выпускниками и какие методы позволят ученику запомнить учебный материал.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Для повышения качества образовательного процесса в 3 четверти осуществлять лично-ориентированный подход к ученикам, в том числе имеющим одну «4» или одну «3»
2. Продолжить ведение строгого учета индивидуальных достижений каждого ученика, определять зоны ближайшего развития школьника и планировать составление программы с ним.
3. Учителям-предметникам разработать рекомендации по своим предметам для выпускных классов.
4. Классным руководителям 9 и 11 классов провести классные часы по теме «Как научиться рационально использовать свое время накануне экзаменов»

Решили:

1. Для повышения качества образовательного процесса в 3 четверти осуществлять лично-ориентированный подход к ученикам, в том числе имеющим одну «4» или одну «3»
2. Продолжить ведение строгого учета индивидуальных достижений каждого ученика, определять зоны ближайшего развития школьника и планировать составление программы с ним.
3. Учителям-предметникам разработать рекомендации по своим предметам для выпускных классов.
4. Классным руководителям 9 и 11 классов провести классные часы по теме «Как научиться рационально использовать свое время накануне экзаменов»

Проголосовали:

- «за» – 18 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

Председатель педагогического совета _____ (Т.В. Левшинова.)
Секретарь педагогического совета _____ (М.В. Крымова)